

Nagły uraz lub utrata przytomności — pierwsza reakcja

Bezpieczeństwo ratownika, wezwanie pomocy i postępowanie według dyspozytora. Umiejętności RKO/AED wymagają ćwiczeń na fantomie z instruktorem.

Granice narzędzia: materiał informacyjno-organizacyjny oparty na publicznych źródłach. Nie zastępuje zatwierdzonych planów danej placówki, opinii specjalistów ani poleceń służb. W bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia zadzwoń pod 112. Nie umieszczaj w publicznej aplikacji danych osobowych dzieci, opisów poufnych incydentów, planów zabezpieczeń ani haseł.

SYGNAŁ URUCHAMIAJĄCY

Kiedy użyć tej karty?

Uczeń lub pracownik doznał urazu, nie odpowiada albo ma trudności z oddychaniem.

Warunek pilności: bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia wymaga niezwłocznego wezwania właściwych służb. Nie odwołaj go do końca oceny formularza.

FAZA I

Pierwsze działania: ochrona życia i decyzje

- Sprawdź, czy udzielanie pomocy jest dla ciebie bezpieczne. Jeśli stan osoby wskazuje na zagrożenie życia, niezwłocznie wezwij 112 i wykonuj wskazówki dyspozytora.
- Poproś konkretną osobę o przyniesienie dostępnego AED, jeżeli jest wskazane i nie opóźni wezwania pomocy; działaj zgodnie z instrukcjami urządzenia oraz dyspozytora.
- Nie przemieszczaj osoby po poważnym urazie bez uzasadnionej potrzeby bezpieczeństwa; szczegóły oceny stanu i RKO należy ćwiczyć praktycznie z uprawnionym instruktorem.
- Wyznacz osobę, która powita ratowników i przekaze im niezbędne informacje.

FAZA II

Pierwsza godzina: koordynacja i informacja

- Zapewnij opiekę innym uczniom, by nie tworzył się tłum obserwatorów.
- Skontaktuj się z opiekunami poszkodowanego przez właściwy kanał i zgodnie z procedurą szkoły.
- Dokumentuj wyłącznie potrzebne informacje w zatwierdzonym obiegu, nie w ogólnodostępnej aplikacji.

FAZA III

Po zdarzeniu: wsparcie, weryfikacja i poprawa

- Sprawdź wyposażenie apteczek i dostępność AED oraz kompetencje pracowników.
- Zorganizuj wsparcie dla świadków i personelu.
- Zaktualizuj plan szkoleń z pierwszej pomocy prowadzonych praktycznie.

PRAKTYKA / PUŁAPKI

Co robić, a czego bezwzględnie unikać

Sprawdzone działania

- Zapewnij czytelne informacje o dostępności pierwszej pomocy i osobach przeszkolonych.
- Prowadź powtarzalne treningi z fantomem i AED treningowym.
- Ustal zastępstwa dyżurnych i komunikację z 112.

Czego nie robić

- Nie sugeruj, że przeczytanie aplikacji zastępuje trening RKO/AED.
- Nie udostępniaj zdjęć osoby poszkodowanej ani nagrań incydentu.
- Nie blokuj dostępu zespołowi ratownictwa.

Checklista dyrektora: pięć warunków

Odznacz jedynie po faktycznym sprawdzeniu w placówce. Zapis nie jest audytem, certyfikacją ani potwierdzeniem gotowości.

- ☐ Personel zna sposób wezwania 112.

- ☐ Apteczki są przeglądane.

- ☐ Zidentyfikowano osoby przeszkolone i zastępców.

- ☐ Ćwiczenia AED/RKO odbywają się praktycznie.

- ☐ Ustalono zasady komunikacji z rodzicami i ratownikami.

0 z 5 warunków przygotowania sprawdzonych lokalnie. To nie jest potwierdzenie bezpieczeństwa.

ĆWICZENIE STOŁOWE / BEZ PRZEMOCY

Zadanie dla zespołu kierownictwa

Przećwicz na fikcyjnej sytuacji podział ról: osoba wzywająca pomoc, osoba kierująca po AED, osoba opiekująca się grupą, osoba przyjmująca ratowników. Część medyczną wykonaj z instruktorem.

Minimalny rezultat: Matryca ról ratunkowych, checklista sprzętu, kalendarz szkoleń praktycznych.

Ocena jakości: ustalono fakty, decyzję ochronną, odpowiedzialną rolę, granicę eskalacji, sposób weryfikacji i plan korekty. Nie zaliczaj tylko na podstawie testu.

DOKUMENTY I FORMULARZE

Praktyczne wzory do adaptacji

Karta decyzji kierownictwa

Cel: udokumentować, czy występuje bezpośrednie zagrożenie, kto podejmuje decyzję i na jakiej podstawie.

Pola / elementy: Data i czas (do wpisania poza aplikacją), kategoria zdarzenia, potwierdzone fakty, brakujące dane, pilność, odpowiedzialna rola, decyzja ochronna, źródło decyzji, termin przeglądu i sposób weryfikacji wykonania.

Matryca ról i zastępstw

Cel: zapobiec sytuacji, w której nieobecność jednej osoby blokuje reagowanie.

Pola / elementy: Dla funkcji alarmowanie, kontakt ze służbami, opieka nad grupą, komunikat, dokumentacja i wsparcie psychologiczne wpisz rolę wiodącą, zastępcę, bezpieczny kanał alternatywny i sposób potwierdzenia.

Komunikat do rodziców

Cel: krótka, sprawdzalna informacja bez danych osobowych uczniów.

Pola / elementy: „Potwierdziliśmy [wyłącznie fakt]. Placówka [działanie zgodne z instrukcjami]. Prosimy o [jedno zalecenie]. Następny komunikat [kanał i termin].” Nie wypełniaj danymi dzieci w aplikacji.

Rejestr działań naprawczych

Cel: rozróżnić oznaczenie zadania jako „wykonane” od faktycznej skuteczności.

Pola / elementy: Anonimowy numer kryterium, luka, rezultat oczekiwany, rola odpowiedzialna, termin uzasadniony pilnością, dowód wdrożenia w systemie placówki, weryfikator, data kontroli i status ponowny.

Wzory to opisy elementów dokumentacji roboczej. Podpisane dokumenty, dane incydentu i wszystkie informacje poufne należy przechowywać wyłącznie w zatwierdzonych systemach placówki.

BIBLIOGRAFIA / WERYFIKACJA

Oficjalne źródła i metodyka

- RCB, MON, MSWiA — Poradnik bezpieczeństwa i instrukcje ↗

- MEN — Bezpieczna szkoła: zagrożenia i działania profilaktyczne ↗
- UK DfE — Emergency Planning and Response for Education Settings ↗

Aktualizacja redakcyjna: 12.10.2026. Źródła amerykańskie i brytyjskie mają charakter porównawczy; nie stanowią polskiego prawa. Nie przeprowadzono w ramach tej wersji niezależnego audytu przez służby ani szkolenia kontrterrorystycznego.