

Podejrzany przedmiot lub nieznana przesyłka

Nie dotykaj, nie przenoś, nie otwieraj. Niech ocenę i dalsze działania przeprowadzą właściwe służby.

Granice narzędzia: materiał informacyjno-organizacyjny oparty na publicznych źródłach. Nie zastępuje zatwierdzonych planów danej placówki, opinii specjalistów ani poleceń służb. W bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia zadzwoń pod 112. Nie umieszczaj w publicznej aplikacji danych osobowych dzieci, opisów poufnych incydentów, planów zabezpieczeń ani haseł.

SYGNAŁ URUCHAMIAJĄCY

Kiedy użyć tej karty?

Niezidentyfikowany przedmiot budzi wiarygodne obawy w kontekście miejsca, wiadomości albo zachowania osoby.

Warunek pilności: bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia wymaga niezwłocznego wezwania właściwych służb. Nie odwlekaj go do końca oceny formularza.

FAZA I

Pierwsze działania: ochrona życia i decyzje

- Nie manipuluj przedmiotem i nie zachęcaj innych do jego oględzin, dotykania lub przenoszenia.
- Jeśli istnieją wiarygodne przesłanki zagrożenia, powiadom Policję / 112, podając ogólną lokalizację i zaobserwowane fakty bez samodzielnej interpretacji.
- Odsuń osoby postronne i zastosuj zalecenia służb; decyzja o skali zabezpieczenia, ewakuacji lub pozostaniu w bezpiecznym miejscu zależy od sytuacji i poleceń uprawnionych.
- Nie zamieszczaj w komunikatach publicznych szczegółów miejsca i organizacji zabezpieczenia.

FAZA II

Pierwsza godzina: koordynacja i informacja

- Wyznacz osobę do kontaktu ze służbami i utrzymania spójnej informacji wewnętrznej.
- Przygotuj pomoc osobom z ograniczoną mobilnością, bez prowadzenia ich przez obszar zagrożenia.
- Nie przeprowadzaj ćwiczenia w trakcie rzeczywistego incydentu ani nie uruchamiaj niezgodnionych działań technicznych.

FAZA III

Po zdarzeniu: wsparcie, weryfikacja i poprawa

- Zapewnij wsparcie uczestnikom i zaktualizuj instrukcję rozpoznawania / zgłaszania podejrzanych sytuacji.
- Sprawdź, czy procedura nie zachęcała personelu do niebezpiecznej identyfikacji przedmiotu.
- Wspólnie ze służbami i organem prowadzącym zweryfikuj zalecenia ochronne.

PRAKTYKA / PUŁAPKI

Co robić, a czego bezwzględnie unikać

Sprawdzone działania

- Stosuj prosty komunikat „nie dotykaj — oddal się — powiadom osobę dorosłą / służby”.
- Zadbaj o dyskretne powiadamianie odpowiedzialnych osób bez budzenia paniki.
- Ćwicz decyzyjność na opisie, nie używając atrap.

Czego nie robić

- Nie wykonuj diagnostyki przedmiotu, nie fotografuj z bliska i nie wyznaczaj dzieci do obserwacji.
- Nie stosuj uniwersalnej „odległości bezpieczeństwa” z publicznego poradnika jako zamiennika decyzji służb.
- Nie rozprzestrzeniaj plotek o rzekomym ładunku.

Checklista dyrektora: pięć warunków

Odznacz jedynie po faktycznym sprawdzeniu w placówce. Zapis nie jest audytem, certyfikacją ani potwierdzeniem gotowości.

- ☐ Znasz sposób zawiadomienia służb i kierownictwa.
- ☐ Personel wie, by nie dotykać nieznanego przedmiotu.
- ☐ Ustalono odpowiedzialność za spokojny komunikat.
- ☐ Zadbano o szczególne potrzeby osób ewakuowanych.
- ☐ Przećwiczono scenariusz wyłącznie przy stole.

0 z 5 warunków przygotowania sprawdzonych lokalnie. To nie jest potwierdzenie bezpieczeństwa.

Zadanie dla zespołu kierownictwa

Fikcyjne zgłoszenie o porzuconej przesyłce: przygotuj komunikat do 112, scenariusz bezpiecznego ograniczenia dostępu i informację dla rodziców. Nie wykorzystuj realnych atrap.

Minimalny rezultat: Karta zgłoszenia i lista zadań organizacyjnych po decyzji służb.

Ocena jakości: ustalono fakty, decyzję ochronną, odpowiedzialną rolę, granicę eskalacji, sposób weryfikacji i plan korekty. Nie zaliczaj tylko na podstawie testu.

Praktyczne wzory do adaptacji

Karta decyzji kierownictwa

Cel: udokumentować, czy występuje bezpośrednie zagrożenie, kto podejmuje decyzję i na jakiej podstawie.

Pola / elementy: Data i czas (do wpisania poza aplikacją), kategoria zdarzenia, potwierdzone fakty, brakujące dane, pilność, odpowiedzialna rola, decyzja ochronna, źródło decyzji, termin przeglądu i sposób weryfikacji wykonania.

Matryca ról i zastępstw

Cel: zapobiec sytuacji, w której nieobecność jednej osoby blokuje reagowanie.

Pola / elementy: Dla funkcji alarmowanie, kontakt ze służbami, opieka nad grupą, komunikat, dokumentacja i wsparcie psychologiczne wpisz rolę wiodącą, zastępcę, bezpieczny kanał alternatywny i sposób potwierdzenia.

Komunikat do rodziców

Cel: krótka, sprawdzalna informacja bez danych osobowych uczniów.

Pola / elementy: „Potwierdziliśmy [wyłącznie fakt]. Placówka [działanie zgodne z instrukcjami]. Prosimy o [jedno zalecenie]. Następny komunikat [kanał i termin].” Nie wypełniaj danymi dzieci w aplikacji.

Rejestr działań naprawczych

Cel: rozróżnić oznaczenie zadania jako „wykonane” od faktycznej skuteczności.

Pola / elementy: Anonimowy numer kryterium, luka, rezultat oczekiwany, rola odpowiedzialna, termin uzasadniony pilnością, dowód wdrożenia w systemie placówki, weryfikator, data kontroli i status ponowny.

Wzory to opisy elementów dokumentacji roboczej. Podpisane dokumenty, dane incydentu i wszystkie informacje poufne należy przechowywać wyłącznie w zatwierdzonych systemach placówki.

BIBLIOGRAFIA / WERYFIKACJA

Oficjalne źródła i metodyka

- UK DfE — Protective Security and Preparedness for Education Settings ↗

- CISA — K-12 School Security Guide, wyd. 3 (USA) ↗
- MEN — Bezpieczna szkoła: zagrożenia i działania profilaktyczne ↗
- US Department of Education — Guide for Developing High-Quality School EOPs ↗

Aktualizacja redakcyjna: 12.10.2026. Źródła amerykańskie i brytyjskie mają charakter porównawczy; nie stanowią polskiego prawa. Nie przeprowadzono w ramach tej wersji niezależnego audytu przez służby ani szkolenia kontrterrorystycznego.