

Pożar, dym i konieczność ewakuacji

Ochrona życia i szybkie alarmowanie; lokalny plan ewakuacji i polecenia PSP mają pierwszeństwo przed ogólną kartą.

Granice narzędzia: materiał informacyjno-organizacyjny oparty na publicznych źródłach. Nie zastępuje zatwierdzonych planów danej placówki, opinii specjalistów ani poleceń służb. W bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia zadzwoń pod 112. Nie umieszczaj w publicznej aplikacji danych osobowych dzieci, opisów poufnych incydentów, planów zabezpieczeń ani haseł.

SYGNAŁ URUCHAMIAJĄCY

Kiedy użyć tej karty?

Dym, płomień, alarm pożarowy lub polecenie ewakuacji.

Warunek pilności: bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia wymaga niezwłocznego wezwania właściwych służb. Nie odwołaj go do końca oceny formularza.

FAZA I

Pierwsze działania: ochrona życia i decyzje

- Uruchom procedurę alarmową określoną dla placówki, a w razie rzeczywistego zagrożenia zawiadom 112 lub PSP.
- Opuść zagrożony obszar drogą uznaną za bezpieczną zgodnie z planem placówki; nie wracaj po rzeczy i nie korzystaj z wind w razie pożaru.
- Wspieraj osoby potrzebujące asysty w sposób wcześniej zaplanowany, nie narażając kolejnych osób.
- Przekaż służbom rzetelne informacje o zagrożeniu i ewentualnych brakujących osobach; nie podejmuj samodzielnej niebezpiecznej akcji poszukiwawczej.

FAZA II

Pierwsza godzina: koordynacja i informacja

- Zorganizuj potwierdzenie obecności grup w punkcie wskazanym w procedurze; braki zgłoś osobie koordynującej.
- Ustal informację dla rodziców i zasady bezpiecznego odbioru, jeśli zarządzono przerwanie zajęć.
- Nie ogłaszaj powrotu do budynku przed wyraźną zgodą uprawnionych służb lub organu właściwego.

FAZA III

Po zdarzeniu: wsparcie, weryfikacja i poprawa

- Oceń przebieg alarmowania, drożność dostępnych tras, potrzeby osób wymagających pomocy oraz komunikację.
- Przygotuj działania naprawcze dla zauważonych niezgodności bez wpisywania do publicznej aplikacji planów obiektu.
- Zaktualizuj ćwiczenia ewakuacyjne z osobami odpowiedzialnymi za ochronę przeciwpożarową.

PRAKTYKA / PUŁAPKI

Co robić, a czego bezwzględnie unikać

Sprawdzone działania

- Zapoznaj każdego pracownika z obowiązującym planem oraz rolą zastępcy.
- Zweryfikuj dostępność wyjść i czytelność oznaczeń w ramach upoważnionych kontroli.

Czego nie robić

- Nie blokuj tras ewakuacyjnych i nie organizuj zbiórki w miejscu wskazanym jako zagrożone.
- Nie zakładaj, że wszyscy opuścili budynek tylko dlatego, że zadzwonił dzwonek.

- Uzgodnij asystę dla osób ze szczególnymi potrzebami i grup najmłodszych.

- Nie próbuj gasić rozwiniętego pożaru bez odpowiedniego wyszkolenia i bezpieczeństwa.

GOTOWOŚĆ / LOKALNIE W PRZEGLĄDARCE

Checklista dyrektora: pięć warunków

Odnznacz jedynie po faktycznym sprawdzeniu w placówce. Zapis nie jest audytem, certyfikacją ani potwierdzeniem gotowości.

- ☐ Plan ewakuacji i zastępstwa są aktualne.
- ☐ Wszystkie grupy znają sposób alarmowania.
- ☐ Zadania opiekunów osób wymagających wsparcia są uzgodnione.
- ☐ Ustalono metodę sprawdzenia obecności.
- ☐ Po ćwiczeniu powstaje lista wniosków z weryfikacją wykonania.

0 z 5 warunków przygotowania sprawdzonych lokalnie. To nie jest potwierdzenie bezpieczeństwa.

ĆWICZENIE STOŁOWE / BEZ PRZEMOCY

Zadanie dla zespołu kierownictwa

Warsztat: na fikcyjnym rzucie bez rzeczywistych planów obiektu opracuj listę informacji do przekazania PSP i sposób weryfikacji bezpieczeństwa każdej grupy.

Minimalny rezultat: Matryca odpowiedzialności ewakuacyjnej, lista obecności zbiorczej bez nazwisk, protokół poćwiczeniowy.

Ocena jakości: ustalono fakty, decyzję ochronną, odpowiedzialną rolę, granicę eskalacji, sposób weryfikacji i plan korekty. Nie zaliczaj tylko na podstawie testu.

DOKUMENTY I FORMULARZE

Praktyczne wzory do adaptacji

Karta decyzji kierownictwa

Cel: udokumentować, czy występuje bezpośrednie zagrożenie, kto podejmuje decyzję i na jakiej podstawie.

Pola / elementy: Data i czas (do wpisania poza aplikacją), kategoria zdarzenia, potwierdzone fakty, brakujące dane, pilność, odpowiedzialna rola, decyzja ochronna, źródło decyzji, termin przeglądu i sposób weryfikacji wykonania.

Matryca ról i zastępstw

Cel: zapobiec sytuacji, w której nieobecność jednej osoby blokuje reagowanie.

Pola / elementy: Dla funkcji alarmowanie, kontakt ze służbami, opieka nad grupą, komunikat, dokumentacja i wsparcie psychologiczne wpisz rolę wiodącą, zastępcę, bezpieczny kanał alternatywny i sposób potwierdzenia.

Komunikat do rodziców

Cel: krótka, sprawdzalna informacja bez danych osobowych uczniów.

Pola / elementy: „Potwierdziliśmy [wyłącznie fakt]. Placówka [działanie zgodne z instrukcjami]. Prosimy o [jedno zalecenie]. Następny komunikat [kanał i termin].” Nie wypełniaj danymi dzieci w aplikacji.

Rejestr działań naprawczych

Cel: rozróżnić oznaczenie zadania jako „wykonane” od faktycznej skuteczności.

Pola / elementy: Anonimowy numer kryterium, luka, rezultat oczekiwany, rola odpowiedzialna, termin uzasadniony pilnością, dowód wdrożenia w systemie placówki, weryfikator, data kontroli i status ponowny.

Wzory to opisy elementów dokumentacji roboczej. Podpisane dokumenty, dane incydentu i wszystkie informacje poufne należy przechowywać wyłącznie w zatwierdzonych systemach placówki.

BIBLIOGRAFIA / WERYFIKACJA

Oficjalne źródła i metodyka

- MEN — Bezpieczna szkoła: zagrożenia i działania profilaktyczne ↗
- RCB, MON, MSWiA — Poradnik bezpieczeństwa i instrukcje ↗
- RCB, MON, MSWiA — ewakuacja ↗
- UK DfE — Emergency Planning and Response for Education Settings ↗

Aktualizacja redakcyjna: 12.10.2026. Źródła amerykańskie i brytyjskie mają charakter porównawczy; nie stanowią polskiego prawa. Nie przeprowadzono w ramach tej wersji niezależnego audytu przez służby ani szkolenia kontrterrorystycznego.