

Ekstremalna pogoda, powódź i niedostępność obiektu

Weryfikuj ostrzeżenia, oceniaj bezpieczne warunki nauki i opieki, uzgadniaj działania z odpowiedzialnymi służbami.

Granice narzędzia: materiał informacyjno-organizacyjny oparty na publicznych źródłach. Nie zastępuje zatwierdzonych planów danej placówki, opinii specjalistów ani poleceń służb. W bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia zadzwoń pod 112. Nie umieszczaj w publicznej aplikacji danych osobowych dzieci, opisów poufnych incydentów, planów zabezpieczeń ani haseł.

SYGNAŁ URUCHAMIAJĄCY

Kiedy użyć tej karty?

Silny wiatr, powódź, intensywne opady, upał lub przerwanie dojazdu do placówki.

Warunek pilności: bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia wymaga niezwłocznego wezwania właściwych służb. Nie odwołaj go do końca oceny formularza.

FAZA I

Pierwsze działania: ochrona życia i decyzje

- Sprawdź aktualne ostrzeżenia służb meteorologicznych, RCB i organów lokalnych.
- Oceń bezpieczne korzystanie z budynku i terenów zewnętrznych; przy zagrożeniu nie dopuszczaj do przebywania osób w niebezpiecznych strefach.
- Ustal, czy wdrożyć alternatywną organizację zajęć / opieki zgodnie z kompetencjami i poleceniami organów.
- Przekaż zwięzłą informację personelowi oraz opiekunom, kiedy nastąpi ponowna aktualizacja.

FAZA II

Pierwsza godzina: koordynacja i informacja

- Potwierdź dostęp do bezpiecznej wody, ogrzewania / chłodzenia, sanitariatów, transportu oraz łączności.
- Uwzględnij osoby o ograniczonej mobilności, młodsze dzieci i osoby wrażliwe na ekstremalne temperatury.
- Unikaj niezgodnionych podróży lub odbiorów dzieci przez zagrożone obszary.

FAZA III

Po zdarzeniu: wsparcie, weryfikacja i poprawa

- Sprawdź stan obiektu z uprawnionymi specjalistami przed przywróceniem normalnego użytkowania.
- Ustal działania naprawcze dotyczące infrastruktury, dostępu i komunikacji.
- Oceń skuteczność planu ciągłości działania.

PRAKTYKA / PUŁAPKI

Co robić, a czego bezwzględnie unikać

Sprawdzone działania

- Ustal lokalną listę urzędowych źródeł ostrzeżeń.
- Włącz do planu bezpieczny odbiór dzieci i alternatywne kanały informacji.
- Prowadź testowe scenariusze decyzji o zmianie organizacji zajęć.

Czego nie robić

- Nie ignoruj ostrzeżeń w imię realizacji planu lekcji.
- Nie publikuj niezweryfikowanych map zagrożeń lub danych lokalizacji osób.
- Nie wznawiaj zajęć przed weryfikacją bezpiecznego korzystania z pomieszczeń.

Checklista dyrektora: pięć warunków

Odznacz jedynie po faktycznym sprawdzeniu w placówce. Zapis nie jest audytem, certyfikacją ani potwierdzeniem gotowości.

- ☐ Ustalono monitorowanie oficjalnych ostrzeżeń.
- ☐ Istnieje procedura alternatywnej organizacji opieki.
- ☐ Plan obejmuje utratę dostępu do budynku.
- ☐ Zadbano o uczniów i personel ze szczególnymi potrzebami.
- ☐ Istnieje sposób oceny bezpieczeństwa przed wznowieniem zajęć.

0 z 5 warunków przygotowania sprawdzonych lokalnie. To nie jest potwierdzenie bezpieczeństwa.

Zadanie dla zespołu kierownictwa

Ostrzeżenie przed gwałtowną pogodą w dniu szkolnej wycieczki: zespół ustala fakty, decyzję, rolę komunikatora i plan bezpiecznej zmiany zajęć.

Minimalny rezultat: Plan ciągłości, lista monitorowania ostrzeżeń, protokół decyzji o zmianie organizacji.

Ocena jakości: ustalono fakty, decyzję ochronną, odpowiedzialną rolę, granicę eskalacji, sposób weryfikacji i plan korekty. Nie zaliczaj tylko na podstawie testu.

Praktyczne wzory do adaptacji

Karta decyzji kierownictwa

Cel: udokumentować, czy występuje bezpośrednie zagrożenie, kto podejmuje decyzję i na jakiej podstawie.

Pola / elementy: Data i czas (do wpisania poza aplikacją), kategoria zdarzenia, potwierdzone fakty, brakujące dane, pilność, odpowiedzialna rola, decyzja ochronna, źródło decyzji, termin przeglądu i sposób weryfikacji wykonania.

Matryca ról i zastępstw

Cel: zapobiec sytuacji, w której nieobecność jednej osoby blokuje reagowanie.

Pola / elementy: Dla funkcji alarmowanie, kontakt ze służbami, opieka nad grupą, komunikat, dokumentacja i wsparcie psychologiczne wpisz rolę wiodącą, zastępcę, bezpieczny kanał alternatywny i sposób potwierdzenia.

Komunikat do rodziców

Cel: krótka, sprawdzalna informacja bez danych osobowych uczniów.

Pola / elementy: „Potwierdziliśmy [wyłącznie fakt]. Placówka [działanie zgodne z instrukcjami]. Prosimy o [jedno zalecenie]. Następny komunikat [kanał i termin].” Nie wypełniaj danymi dzieci w aplikacji.

Rejestr działań naprawczych

Cel: rozróżnić oznaczenie zadania jako „wykonane” od faktycznej skuteczności.

Pola / elementy: Anonimowy numer kryterium, luka, rezultat oczekiwany, rola odpowiedzialna, termin uzasadniony pilnością, dowód wdrożenia w systemie placówki, weryfikator, data kontroli i status ponowny.

Wzory to opisy elementów dokumentacji roboczej. Podpisane dokumenty, dane incydentu i wszystkie informacje poufne należy przechowywać wyłącznie w zatwierdzonych systemach placówki.

BIBLIOGRAFIA / WERYFIKACJA

Oficjalne źródła i metodyka

- RCB, MON, MSWiA — Poradnik bezpieczeństwa i instrukcje ↗

- UK DfE — Emergency Planning and Response for Education Settings ↗
- US Department of Education — Guide for Developing High-Quality School EOPs ↗

Aktualizacja redakcyjna: 12.10.2026. Źródła amerykańskie i brytyjskie mają charakter porównawczy; nie stanowią polskiego prawa. Nie przeprowadzono w ramach tej wersji niezależnego audytu przez służby ani szkolenia kontrterrorystycznego.