

Groźba przemocy lub niepokojąca informacja

Nie oczekuj stuprocentowej pewności. Oddziel potrzebę natychmiastowej ochrony od weryfikacji informacji i wsparcia osób.

Granice narzędzia: materiał informacyjno-organizacyjny oparty na publicznych źródłach. Nie zastępuje zatwierdzonych planów danej placówki, opinii specjalistów ani poleceń służb. W bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia zadzwoń pod 112. Nie umieszczaj w publicznej aplikacji danych osobowych dzieci, opisów poufnych incydentów, planów zabezpieczeń ani haseł.

SYGNAŁ URUCHAMIAJĄCY

Kiedy użyć tej karty?

Do szkoły trafia groźba internetowa, anonimowa wiadomość lub wypowiedź wskazująca na możliwą przemoc.

Warunek pilności: bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia wymaga niezwłocznego wezwania właściwych służb. Nie odwlekaj go do końca oceny formularza.

FAZA I

Pierwsze działania: ochrona życia i decyzje

- Jeżeli treść wskazuje na bezpośrednie zagrożenie, dzwoń 112 i postępuj według poleceń służb; nie odkładaj alarmowania na czas spotkania zespołu.
- Zapisz wyłącznie niezbędne fakty: kanał, przybliżoną chwilę otrzymania, zakres informacji i osobę odpowiedzialną. Materiały źródłowe zabezpieczaj w uprawnionym systemie placówki.
- Unikaj samodzielnej konfrontacji z domniemanym autorem i publicznego formułowania oskarżeń.

- Powołaj właściwe osoby do oceny zagrożenia i dobrostanu, według lokalnej procedury i zakresów kompetencji.
-

FAZA II

Pierwsza godzina: koordynacja i informacja

- Oddziel informacje potwierdzone, wymagające sprawdzenia i niespójne; każdej przypisz źródło lub powód niepewności.
 - Ustal, czy konieczne jest uruchomienie procedur ochronnych, kontakt z Policją, rodziną oraz personelem wsparcia.
 - Komunikuj tylko instrukcje bezpieczeństwa i weryfikowane fakty, nie szczegóły groźby mogące nakręcać obieg plotki.
-

FAZA III

Po zdarzeniu: wsparcie, weryfikacja i poprawa

- Zapewnij wsparcie psychologiczne zgodne z indywidualnymi potrzebami, bez stygmatyzacji.
 - Zapisz przesłanki decyzji i terminy ponownej weryfikacji, ale dane identyfikujące przechowuj poza tą aplikacją.
 - Przeanalizuj działanie drogi zgłaszania oraz sposób zapobiegania pogłoskom.
-

PRAKTYKA / PUŁAPKI

Co robić, a czego bezwzględnie unikać

Sprawdzone działania

- Udostępnij uczniom zrozumiały kanał przekazywania niepokojących informacji do osoby dorosłej.
- Ucz personel, że ocenę ryzyka prowadzi zespół z udziałem

Czego nie robić

- Nie zastępuj oceny ryzyka przypuszczeniami co do intencji osoby.
- Nie przesłuchuj uczniów grupowo ani nie udostępniaj zrzutów w klasowych komunikatorach.

właściwych specjalistów, nie jedno pytanie testowe.

- Wyznacz zastępstwo dla osoby odpowiedzialnej za reakcję.

- Nie publikuj w DSS treści gróźb ani danych osobowych.

GOTOWOŚĆ / LOKALNIE W PRZEGLĄDARCE

Checklista dyrektora: pięć warunków

Odznacz jedynie po faktycznym sprawdzeniu w placówce. Zapis nie jest audytem, certyfikacją ani potwierdzeniem gotowości.

- ☐ Personel wie, gdzie zgłosić niepokojący sygnał.
- ☐ Ustalono progi eskalacji i niezwłocznego powiadomienia 112.
- ☐ Znane są role oraz zastępstwa.
- ☐ Zdefiniowano poufne przechowywanie informacji.
- ☐ Przygotowano neutralne komunikaty dla społeczności.

0 z 5 warunków przygotowania sprawdzonych lokalnie. To nie jest potwierdzenie bezpieczeństwa.

ĆWICZENIE STOŁOWE / BEZ PRZEMOCY

Zadanie dla zespołu kierownictwa

Zespół ocenia trzy fikcyjne komunikaty o różnej wiarygodności. Dla każdego określa pilność, odpowiedzialność, brakujące informacje i granicę, po której należy alarmować.

Minimalny rezultat: Matryca triage: natychmiast / pilnie / zwykły przegląd, z uzasadnieniem i osobą zatwierdzającą.

Ocena jakości: ustalono fakty, decyzję ochronną, odpowiedzialną rolę, granicę eskalacji, sposób weryfikacji i plan korekty. Nie zaliczaj tylko na podstawie testu.

DOKUMENTY I FORMULARZE

Praktyczne wzory do adaptacji

Karta decyzji kierownictwa

Cel: udokumentować, czy występuje bezpośrednie zagrożenie, kto podejmuje decyzję i na jakiej podstawie.

Pola / elementy: Data i czas (do wpisania poza aplikacją), kategoria zdarzenia, potwierdzone fakty, brakujące dane, pilność, odpowiedzialna rola, decyzja ochronna, źródło decyzji, termin przeglądu i sposób weryfikacji wykonania.

Matryca ról i zastępstw

Cel: zapobiec sytuacji, w której nieobecność jednej osoby blokuje reagowanie.

Pola / elementy: Dla funkcji alarmowanie, kontakt ze służbami, opieka nad grupą, komunikat, dokumentacja i wsparcie psychologiczne wpisz rolę wiodącą, zastępcę, bezpieczny kanał alternatywny i sposób potwierdzenia.

Komunikat do rodziców

Cel: krótka, sprawdzalna informacja bez danych osobowych uczniów.

Pola / elementy: „Potwierdziliśmy [wyłącznie fakt]. Placówka [działanie zgodne z instrukcjami]. Prosimy o [jedno zalecenie]. Następny komunikat [kanał i termin].” Nie wypełniaj danymi dzieci w aplikacji.

Rejestr działań naprawczych

Cel: rozróżnić oznaczenie zadania jako „wykonane” od faktycznej skuteczności.

Pola / elementy: Anonimowy numer kryterium, luka, rezultat oczekiwany, rola odpowiedzialna, termin uzasadniony pilnością, dowód wdrożenia w systemie placówki, weryfikator, data kontroli i status ponowny.

Wzory to opisy elementów dokumentacji roboczej. Podpisane dokumenty, dane incydentu i wszystkie informacje poufne należy przechowywać wyłącznie w zatwierdzonych systemach placówki.

BIBLIOGRAFIA / WERYFIKACJA

Oficjalne źródła i metodyka

- MEN — Bezpieczna szkoła: zagrożenia i działania profilaktyczne ↗
- UK DfE — Protective Security and Preparedness for Education Settings ↗
- US Department of Education — Guide for Developing High-Quality School EOPs ↗
- CISA — K-12 School Security Guide, wyd. 3 (USA) ↗

Aktualizacja redakcyjna: 12.10.2026. Źródła amerykańskie i brytyjskie mają charakter porównawczy; nie stanowią polskiego prawa. Nie przeprowadzono w ramach tej wersji niezależnego audytu przez służby ani szkolenia kontrterrorystycznego.