

Cyberprzemoc, hejt i publikacja materiałów o uczniu

Chroń dziecko przed dalszym krzywdzeniem, ogranicz rozpowszechnianie, dokumentuj tylko to, co potrzebne i korzystaj z właściwych kanałów zgłoszenia.

Granice narzędzia: materiał informacyjno-organizacyjny oparty na publicznych źródłach. Nie zastępuje zatwierdzonych planów danej placówki, opinii specjalistów ani poleceń służb. W bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia zadzwoń pod 112. Nie umieszczaj w publicznej aplikacji danych osobowych dzieci, opisów poufnych incydentów, planów zabezpieczeń ani haseł.

SYGNAŁ URUCHAMIAJĄCY

Kiedy użyć tej karty?

Uczniowie zgłaszają grupowy hejt, podszywanie się, kompromitującą publikację lub groźbę w sieci.

Warunek pilności: bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia wymaga niezwłocznego wezwania właściwych służb. Nie odwołaj go do końca oceny formularza.

FAZA I

Pierwsze działania: ochrona życia i decyzje

- Wysłuchaj ucznia spokojnie, zapewnij bezpieczeństwo i wskaż zaufaną osobę kontaktową. Nie obiecuj całkowitej tajemnicy, gdy prawo wymaga reakcji.
- Nie przesyłaj dalej obraźliwych treści. Zapisz niezbędny adres URL i okoliczności w upoważnionej dokumentacji; szczególnie ostrożnie postępuj z materiałami intymnymi małoletnich.
- W przypadku wiarygodnej groźby bezpośredniej przemocy niezwłocznie alarmuj 112; w innych sytuacjach zastosuj szkolną procedurę ochrony dziecka.

- Ustal sposób zgłoszenia treści platformie oraz w razie potrzeby Dyżurnet.pl / Policji w zakresie ich właściwości.

FAZA II

Pierwsza godzina: koordynacja i informacja

- Oceń potrzebę wsparcia psychologicznego i bezpiecznego kontaktu z rodzicem/opiekunem, uwzględniając dobro dziecka.
- Nie prowadź klasowego „śledztwa”, nie proś uczniów o przekazywanie prywatnych rozmów masowo.
- Ustal działania na rzecz zakończenia przemocy i przeciwdziałania odwetowi.

FAZA III

Po zdarzeniu: wsparcie, weryfikacja i poprawa

- Sprawdź po kilku dniach, czy krzywdzenie ustało, czy dziecko ma wsparcie oraz czy działania szkoły nie zwiększyły izolacji.
- Zorganizuj edukację świadków na fikcyjnych przykładach bez ujawniania konkretnego przypadku.
- Dokonaj przeglądu dostępności procedury zgłaszania.

PRAKTYKA / PUŁAPKI

Co robić, a czego bezwzględnie unikać

Sprawdzone działania

- Ucz uczniów bezpiecznych sposobów szukania pomocy i raportowania treści.
- Ustal jasną drogę kontaktu z osobą odpowiedzialną za ochronę małoletnich.
- Przypominaj personelowi zasadę minimalizacji danych.

Czego nie robić

- Nie każ dziecku publicznie odtwarzać materiałów ani opowiadać o zdarzeniu całej klasie.
- Nie rozpowszechniaj ani nie kopij materiałów intymnych, szczególnie przedstawiających małoletnich.
- Nie utożsamiaj automatycznie każdego konfliktu z

cyberprzemocą; ustal fakty i potrzeby ochronne.

GOTOWOŚĆ / LOKALNIE W PRZEGLĄDARCE

Checklista dyrektora: pięć warunków

Odnacz jedynie po faktycznym sprawdzeniu w placówce. Zapis nie jest audytem, certyfikacją ani potwierdzeniem gotowości.

- ☐ Znane są kanały uzyskania pomocy.
- ☐ Wyznaczono osobę odpowiedzialną i zastępcę.
- ☐ Przeanalizowano ochronę materiałów dowodowych i danych.
- ☐ Ustalono ścieżkę współpracy z rodzicem i specjalistami.
- ☐ Zaplanowano kontrolę skuteczności po interwencji.

0 z 5 warunków przygotowania sprawdzonych lokalnie. To nie jest potwierdzenie bezpieczeństwa.

ĆWICZENIE STOŁOWE / BEZ PRZEMOCY

Zadanie dla zespołu kierownictwa

Fikcyjna klasowa grupa publikuje obraźliwy obraz. Zespół zapisuje etapy pomocy dziecku, ograniczenia obiegu treści i 7-dniową kontrolę efektu.

Minimalny rezultat: Karta wsparcia dziecka, mapa uprawnionych osób, protokół 7-dniowej kontroli.

Ocena jakości: ustalono fakty, decyzję ochronną, odpowiedzialną rolę, granicę eskalacji, sposób weryfikacji i plan korekty. Nie zaliczaj tylko na podstawie testu.

DOKUMENTY I FORMULARZE

Praktyczne wzory do adaptacji

Karta decyzji kierownictwa

Cel: udokumentować, czy występuje bezpośrednie zagrożenie, kto podejmuje decyzję i na jakiej podstawie.

Pola / elementy: Data i czas (do wpisania poza aplikacją), kategoria zdarzenia, potwierdzone fakty, brakujące dane, pilność, odpowiedzialna rola, decyzja ochronna, źródło decyzji, termin przeglądu i sposób weryfikacji wykonania.

Matryca ról i zastępstw

Cel: zapobiec sytuacji, w której nieobecność jednej osoby blokuje reagowanie.

Pola / elementy: Dla funkcji alarmowanie, kontakt ze służbami, opieka nad grupą, komunikat, dokumentacja i wsparcie psychologiczne wpisz rolę wiodącą, zastępcę, bezpieczny kanał alternatywny i sposób potwierdzenia.

Komunikat do rodziców

Cel: krótka, sprawdzalna informacja bez danych osobowych uczniów.

Pola / elementy: „Potwierdziliśmy [wyłącznie fakt]. Placówka [działanie zgodne z instrukcjami]. Prosimy o [jedno zalecenie]. Następny komunikat [kanał i termin].” Nie wypełniaj danymi dzieci w aplikacji.

Rejestr działań naprawczych

Cel: rozróżnić oznaczenie zadania jako „wykonane” od faktycznej skuteczności.

Pola / elementy: Anonimowy numer kryterium, luka, rezultat oczekiwany, rola odpowiedzialna, termin uzasadniony pilnością, dowód wdrożenia w systemie placówki, weryfikator, data kontroli i status ponowny.

Wzory to opisy elementów dokumentacji roboczej. Podpisane dokumenty, dane incydentu i wszystkie informacje poufne należy przechowywać wyłącznie w zatwierdzonych systemach placówki.

BIBLIOGRAFIA / WERYFIKACJA

Oficjalne źródła i metodyka

- Ministerstwo Cyfryzacji / NASK — zgłaszaj dowody cyberprzemocy ↗
- Ministerstwo Sprawiedliwości — standardy ochrony dzieci, wytyczne dla szkół ↗
- MEN — Bezpieczna szkoła: zagrożenia i działania profilaktyczne ↗

Aktualizacja redakcyjna: 12.10.2026. Źródła amerykańskie i brytyjskie mają charakter porównawczy; nie stanowią polskiego prawa. Nie przeprowadzono w ramach tej wersji niezależnego audytu przez służby ani szkolenia kontrterrorystycznego.